

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**"НОВОУРАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШАМИЛЬСКОГО РАЙОНА"**

368089, Кумторкалинский район, п/о Учкент, с. Новая Урада Шамильского района.

ПРИКАЗ №

**от «02» сентября 2020 г. №103 (г)**

**«Об организации горячего питания**

**в 2020/2021 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**Приказываю:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе повара Махмудову Мадину Магомедовну и вменить ей в обязанности:

* в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Повара школы Гитинову П.М. назначить ответственными за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 10-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-11 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

* подачу предварительной заявки на питание в столовую до  14.00 часов предыдущего дня.
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

– до 8.00 час.;

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой
2. Дежурному учителю:

* вести учет питания детей находящихся на диете;
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

1. С целью организации делопроизводства по питанию:

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор**

**ГКОУ РД «Новоурадинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаджиева П.Р./**

С приказом ознакомлены:

Махмудова Мадина Магомедовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гитинова Патимат Магомедовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абасова Махоле Гасановна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Османова Патимат Мусаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якубова Шуайнат Гитиномагомедовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авахиева Айшат Магомедовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Махулаев Ибрагим Хадисович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_